

На основу Решења о образовању и именовању чланова Привредног савета града Крагујевца, број 112-1197/24-V од 1. јула 2024. године, Привредни савет на седници одржаној дана 10. септембра 2024. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета града (у даљем тексту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Привредни савет има председника, заменика председника, секретара и 13 чланова. Председника, заменика председника и секретара Привредног савета бира Привредни савет на првој конститутивној седници и то: председника из реда привредника, заменика председника, који је члан градског већа и секретара, из реда запослених у организационој јединици за локални економски развој градске управе.

Члан 3.

Председник Привредног савета представља Привредни савет, организује његов рад уз помоћ и подршку секретара, у договору са градоначелником сазива седнице Привредног савета, предлаже дневни ред и председава седницама Привредног савета.

Председника Привредног савета у случају спречености замењује заменик председника Привредног савета.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Привредни савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Привредног савета.

Члан 5.

Седнице Привредног савета сазива председник у договору са градоначелником најмање једном у три месеца, а по потреби може и чешће.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Привредног савета доставља се најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Привредног савета:

- Поштом на назначену адресу,
- Електронском поштом на назначени имејл.

Материјал за седницу Привредног савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Привредног савета у писаном облику достављени градском већу града Крагујевца, председнику Привредног савета или јавно доступним материјалима у позиву за седницу Привредног савета.

Члан 7.

Седници Привредног савета могу присуствовати председник Скупштине града, чланови Градског већа, ресорно надлежни представници градске управе (ако су питања на дневном реду у надлежности градске управе), представници локалних и републичких јавних и јавних комуналних предузећа и установа, представници локалне пословне заједнице, као и органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља, или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења. О овоме одлучује председник Привредног савета приликом сазивања седнице.

Чланови Привредног савета могу по потреби присуствовати седницама градског већа и седницама скупштине града.

Члан 8.

Председник Привредног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум. Када председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Привредни савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу. Материјал за допуну дневног реда доставља се у писаном облику на исти начин као и материјали који се достављају по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Члан 9.

Пословни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Привредни савет даје иницијативе, доноси закључке и мишљења.

Сви материјали донети од стране Привредног савета могу се публиковати, уколико Привредни савет не одлучи другачије.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 11.

Чланови Привредног савета дужни су:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености обавесте председника Привредног савета;
- да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом достављеним уз позив за седницу.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 12.

Члану Привредног савета престаје чланство у привредном савету на предлог Привредног савета:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Привредног савета;
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета.

Члану Привредног савета престаје чланство у привредном савету на образложени предлог градоначелника.

Члану Привредног савета престаје чланство у привредном савету и на лични захтев.

ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 13.

О раду на седници Привредног савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези са питањима која се разматрају и закључци и мишљења који су донети на самој седници.

Записник води секретар Привредног савета и потписује председавајући Привредног савета.

Члан 14.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник са закључцима доставља се градском већу и објављује се на сајту Града.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу на дан објављивања у Службеном листу града Крагујевца.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Ненад Цветковић, с.р.